

THÔNG BÁO

V/v cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Hiệu trưởng thông báo cho các khoa thực hiện cập nhật chương trình đào tạo đại học năm 2025 như sau:

1. Các khoa tiến hành cập nhật chương trình đào tạo đã được xây dựng, trừ những chương trình đào tạo chưa có sinh viên ra trường.

2. Việc cập nhật chương trình đào tạo được thực hiện theo quy trình và hướng dẫn của các biểu mẫu đính kèm thông báo này.

3. Thời gian thực hiện:

- Nộp phần 1 của chương trình đào tạo (từ mục 1 đến mục 13), các biểu mẫu, biên bản họp Hội đồng, bản đối sánh với các chương trình đào tạo trong và ngoài nước trước ngày 15/4/2025.

- Các khoa thực hiện việc ký, đóng dấu, photo, đóng quyền các chương trình đào tạo, chuyển cho mỗi một đơn vị 01 quyền đã hoàn thiện gồm: Phòng Hành chính Tổng hợp (Văn thư), Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý Chất lượng và khoa đào tạo trước ngày 30/05/2025.

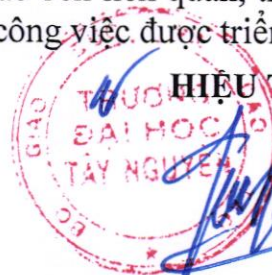
- Các khoa thực hiện việc lưu trữ tất cả các chương trình đào tạo, các văn bản kèm theo và minh chứng để phục vụ cho công tác đánh giá chương trình đào tạo.

Các văn bản và file nộp về phòng Đào tạo, chuyên viên nhận: Bùi Thị Thanh (email: buithithanh@ttn.edu.vn), Phạm Thanh Thế (email: ptthe@ttn.edu.vn).

Yêu cầu lãnh đạo các khoa triển khai thực hiện. Khi phát sinh các vấn đề, các khoa cần trao đổi ngay với Phòng Đào tạo và các bên liên quan, tham mưu cho Lãnh đạo trường quyết định các hướng xử lý để công việc được triển khai đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam

Phụ lục I
HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG
TRÌNH ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

1. Mục đích

Tổ chức đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo theo đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành.

Đáp ứng yêu cầu thay đổi của khoa học, công nghệ và xu thế phát triển ngành đào tạo.

2. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ;

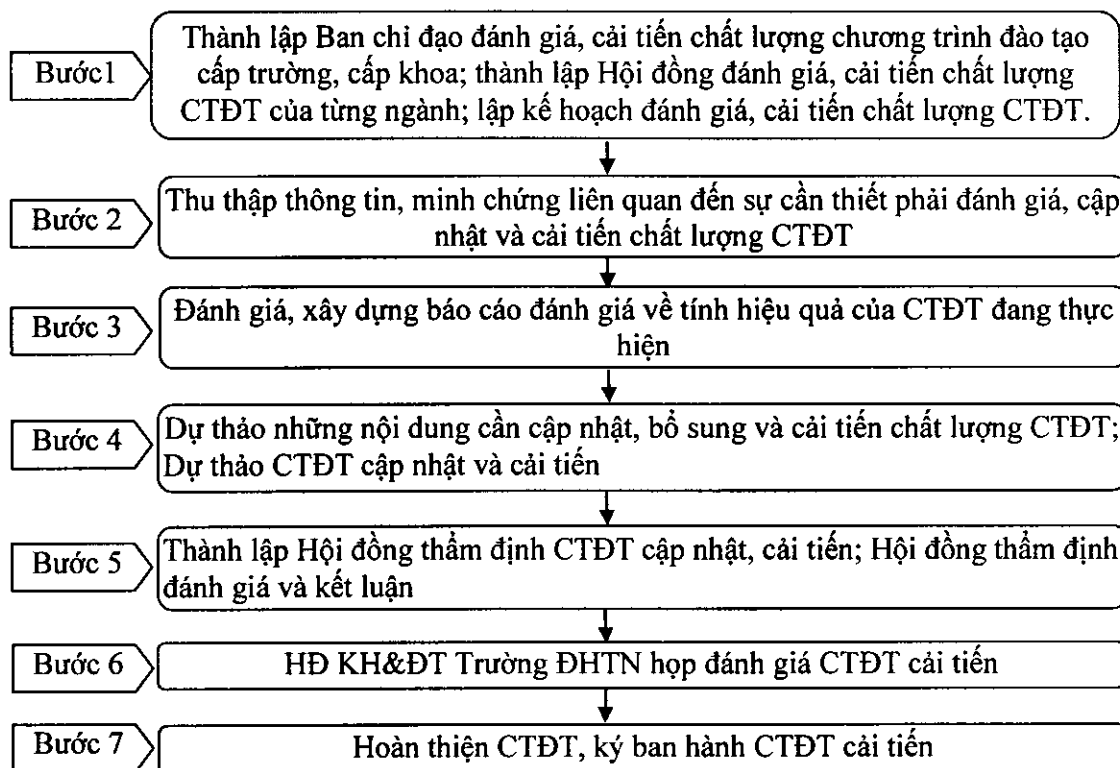
Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học và các văn bản hiện hành về công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;

Căn cứ Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định 1127/QĐ-ĐHTN ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định mở ngành đào tạo của Trường Đại học Tây Nguyên.

3. Nội dung quy trình

3.1. Tóm tắt quy trình



3.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Chịu trách nhiệm	Mẫu biểu
1	Thông báo về việc triển khai đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.	Phòng Đào tạo	
	Đề xuất thành lập Ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT cấp trường, cấp khoa	Phòng Đào tạo, Phòng TCCB, Khoa chuyên môn	Mẫu 01
	Đề xuất thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT của từng ngành	Khoa chuyên môn, phòng Đào tạo	Mẫu 02
	Lập kế hoạch đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT	Khoa chuyên môn, phòng Đào tạo	Mẫu 03
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT: - Những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo. - Những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành. - Các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo. - Phản hồi của các bên liên quan (khảo sát). - Đối sánh với các chương trình đào tạo trong nước và nước ngoài. - Những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...).	Khoa chuyên môn	Mẫu 04
3	Đánh giá, xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.	Khoa chuyên môn	Mẫu 05
4	Dự thảo những nội dung cập nhật, bổ sung và cải tiến chất lượng CTĐT. Dự thảo phương án xử lý các nội dung cải tiến liên quan đến người học và	Khoa chuyên môn	Mẫu 06

Bước	Nội dung thực hiện	Chịu trách nhiệm	Mẫu biểu
	các bên liên quan.		
	Dự thảo chương trình đào tạo đã đánh giá, cải tiến chất lượng (Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin các mã học phần, nội dung học phần, số tín chỉ ...)		Mẫu 07
	Đề cương chi tiết học phần		Mẫu 08
	Tổng hợp những nội dung cập nhật, bổ sung và cải tiến chất lượng CTĐT		Mẫu 09
5	Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT	Khoa chuyên môn, phòng Đào tạo.	Mẫu 10
	Hội đồng thẩm định CTĐT họp, xem xét, thông qua các nội dung đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT	Hội đồng thẩm định CTĐT	
6	Tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp trường xem xét, thông qua các nội dung cập nhật, bổ sung và cải tiến chất lượng CTĐT	Nhà trường	
	Hoàn thiện CTĐT theo yêu cầu chỉnh sửa của Hội đồng Khoa học và ĐT Trường ĐHTN.	Khoa chuyên môn	
	Nộp hồ sơ đã hoàn thiện CTĐT cho phòng đào tạo	Khoa chuyên môn	
7	Ký Quyết định ban hành CTĐT sau khi đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.	Hiệu trưởng	

Các mẫu biểu sử dụng trong quy trình và định dạng chi tiết thực hiện theo Phụ lục II và Phụ lục III.

Phụ lục II
MỘT SỐ MẪU TRÌNH BÀY TRONG CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

Mẫu 01	Thành lập Ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo cấp khoa
Mẫu 02	Giấy đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT (khoa).
Mẫu 03	Kế hoạch đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.
Mẫu 04	Báo cáo thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.
Mẫu 05	Báo cáo đánh giá tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện.
Mẫu 06	Dự thảo những nội dung cần cập nhật, bổ sung, thay đổi, cải tiến chất lượng CTĐT và phương án xử lý
Mẫu 07	Chương trình đào tạo
Mẫu 08	Đề cương chi tiết học phần
Mẫu 09	Tổng hợp những nội dung cần cập nhật, bổ sung và cải tiến chất lượng CTĐT
Mẫu 10	Giấy đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo

Phụ lục III

CẤU TRÚC CUỐN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ ĐỊNH DẠNG CHI TIẾT

*(Kèm theo Thông báo số/TB-ĐHTN ngày ... tháng ... năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

1. Cấu trúc cuốn chương trình đào tạo

- Trang bìa.
- Nội dung chương trình đào tạo (kèm quyết định ban hành).
- Trang đệm (để phân biệt bắt đầu phần đề cương chi tiết học phần).
- Đề cương chi tiết học phần: Mỗi học phần được bắt đầu từ trang mới.
- Mục lục.
- Ký duyệt Trường khoa và Hiệu trưởng ở trang sau cùng.

2. Định dạng chi tiết chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần

- Page size: A4 (Width: 21 cm, Height: 29.7 cm).
- Margins: Top 2 cm; Bottom 2 cm; Left 2.5 cm; Right 1,5 cm.
- Font: Times New Roman.
- Font size: 12 (cho toàn bộ các nội dung).
- Spacing: Before: 0 pt; After: 0 pt; Line spacing: Single.
- Sử dụng in đậm, hay in thường theo mẫu chương trình đào tạo (Mẫu 07) và mẫu đề cương chi tiết học phần (Mẫu 08).

Mẫu 1 – Giấy đề nghị thành lập Ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT cấp khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ
V/v thành lập Ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT cấp khoa

Kính gửi:

Thực hiện Thông báo số 288/TB-DHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Khoa ... đề nghị Nhà trường thành lập ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT cấp khoa, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ cụ thể
1				Trưởng ban
2				Ủy viên
3				..
4				..

Khoa kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT cấp khoa để Khoa thực hiện công việc theo kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2 – Giấy đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ
V/v thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT

Kính gửi:

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Khoa ... đề nghị Nhà trường thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT, cụ thể:

1. Tên chương trình đào tạo:
2. Ngành:
3. Trình độ:
4. Hình thức đào tạo:
5. Danh sách Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1				
2				
3				

Ghi chú: Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo có thành phần gồm: Chủ tịch, Thư ký và ủy viên Hội đồng; trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động, số lượng tối thiểu là 05 thành viên.

Khoa kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT để Khoa thực hiện công việc theo kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 03: Kế hoạch đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ...tháng ...năm 2025

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ... lập kế hoạch đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo, cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc (theo quy trình)	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Văn bản (minh chứng)	Nơi nhận và xử lý văn bản
1					
2					
...					

LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 4 – Báo cáo thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

**V/v thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết
đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo**

Tên chương trình đào tạo:

Trình độ:

Hình thức đào tạo:

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo đã thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo như sau:

I. Thông tin, minh chứng

TT	Thông tin minh chứng	Nguồn gốc	Ghi chú
1			
2			
...			

II. Kết quả (Nêu những kết quả chính từ các thông tin minh chứng về sự cần thiết phải đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo theo Nội dung của bước 3 trong Quy trình)

.....
.....
.....

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 5 – Báo cáo đánh giá tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

V/v đánh giá tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện

Tên chương trình đào tạo:

Trình độ:

Hình thức đào tạo:

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện, như sau:

1. Đánh giá mức độ đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định

.....
.....
.....

2. Sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy, ...

.....
.....
.....

3. So sánh và đánh giá giữa yêu cầu cải tiến chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện

.....
.....
.....

4. Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo, phương án xử lý các nội dung thay đổi liên quan đến người học và các bên liên quan

.....
.....

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 6– Dự thảo những nội dung cần cập nhật, bổ sung, thay đổi, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và phương án xử lý

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DỰ THẢO NHỮNG NỘI DUNG CẦN CẬP NHẬT, BỔ SUNG, THAY ĐỔI, CẢI TIẾN
CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ**

Tên chương trình đào tạo:.....

Tên ngành:.....; trình độ:; Hình thức đào tạo:

[illegible]

TRƯỞNG KHOA

Đã Lấp, ngày ... tháng ... năm ...
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngành đào tạo:
Tên tiếng Anh:
Tên chương trình đào tạo:
Mã ngành:
Trình độ đào tạo:
Hình thức đào tạo:

Đắk Lắk, 20...

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo Quyết định số/QĐ-ĐHTN ngày ... tháng ... năm 20 ... của Hiệu trưởng
Trường Đại học Tây Nguyên)

Tên chương trình đào tạo:
Trình độ đào tạo:
Ngành đào tạo: Mã ngành:
Hình thức đào tạo:
Tên gọi văn bằng:
Thời gian đào tạo:

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

(Viết khoảng 100 từ)

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Về kiến thức

M1. ...

M2. ...

1.2.2. Về kỹ năng, thái độ

M3. ...

M4. ...

M5. ...

1.2.3. Trình độ Ngoại ngữ, Tin học

....

Mn. ...

2. Vị trí làm việc sau tốt nghiệp

3. Chuẩn đầu ra

3.1. Kiến thức

+Kiến thức chung

C1. ...

C2. ...

+Kiến thức chuyên môn

C3. ...

C4. ...

C5. ...

3.2. Kỹ năng

+Kỹ năng chung

C6. ...

C7. ...

+Kỹ năng chuyên môn

C8. ...

C9. ...

C10. ...

3.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

C11. ...

C12. ...

...

Cn. ...

4. Ma trận mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu của CTĐT	Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo													
	Kiến thức chung		Kiến thức chuyên môn			Kỹ năng chung		Kỹ năng chuyên môn			Năng lực tự chủ và trách nhiệm			
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	...	Cn
M1	x	x												
M2		x												
M3			x	x										
M4				x	x	x	x							
M5			x		x			x		x		x		x
M6						x	x		x		x		x	
M7	x		x							x	x	x		x
M8					x		x		x		x		x	
...														
Mn														

5. Khối lượng kiến thức toàn khóa

6. Đối tượng tuyển sinh và phương thức tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh: Theo quy chế tuyển sinh của trường Đại học Tây Nguyên và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phương thức tuyển sinh: Theo Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Tây Nguyên

7. Quy trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp

Áp dụng “Quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 1574/QĐ – ĐHTN ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

8. Cách thức đánh giá

Áp dụng “Quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 1574/QĐ – ĐHTN ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

9. Nội dung chương trình

9. 1. Kiến thức giáo dục đại cương

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
-----	-------	--------------	------------	----	----	----	----	------------------

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

Nhóm học phần thay thế các học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2, Tiếng Anh 3 ,Tiếng Anh 4 đối với sinh viên nước ngoài:

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

9. 2. Kiến thức giáo dục thể chất

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

9. 3. Kiến thức Giáo dục quốc phòng

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

Nhóm học phần thay thế các học phần Giáo dục quốc phòng đối với sinh viên nước ngoài:

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

9.4. Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp

9.4.1. Kiến thức cơ sở ngành

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

9.4.2. Kiến thức ngành

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

9.4.3. Kiến thức chuyên ngành (nếu có)

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	LT	TH	BB	TC	Mã HP tiên quyết
Tổng:								

10. Kế hoạch giảng dạy

Stt	Mã HP	Tên học phần	Tổng số TC	BB	TC
Tổng học kỳ 1:					
Tổng học kỳ 2:					

11. Ma trận quan hệ giữa các học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

TT	Tên học phần	Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo											
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	...	Cn

1	HP1	1		2			3						
2	HP2		2		3								1
...													
k	HPk										1	3	

Ghi chú: Mức độ đóng góp của các học phần với chuẩn đầu ra được mã hóa như sau:

1 = đóng góp mức thấp

2 = đóng góp mức trung bình

3 = đóng góp mức cao

Đề trống = không đóng góp.

12. Tiến trình đào tạo: (theo mẫu dưới trang 7)

13. Cơ sở vật chất

13. 1. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng/ diện tích	Ghi chú
1	Phòng học lý thuyết			
				
2	Phòng máy vi tính			
	Số lượng máy tính			
3	Phòng học đa năng			
4	Phòng học thực hành			

13. 2. Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính: xường, vườn, trạm, trại, sân bãi, ...)

TT	Cơ sở thực hành, thực tập	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú

13. 3. Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..)

14. Danh sách giảng viên cơ hữu

TT	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Trình độ chuyên	Chuyên ngành	Học phần giảng dạy	Đơn vị công tác
----	-------------------------	-------------	--------------------	-----------------	-----------------------	--------------------

			môn			
1						
2						
...						

15. Hướng dẫn thực hiện chương trình

16. Các phương án giải quyết các nội dung thay đổi liên quan đến người học và các bên liên quan

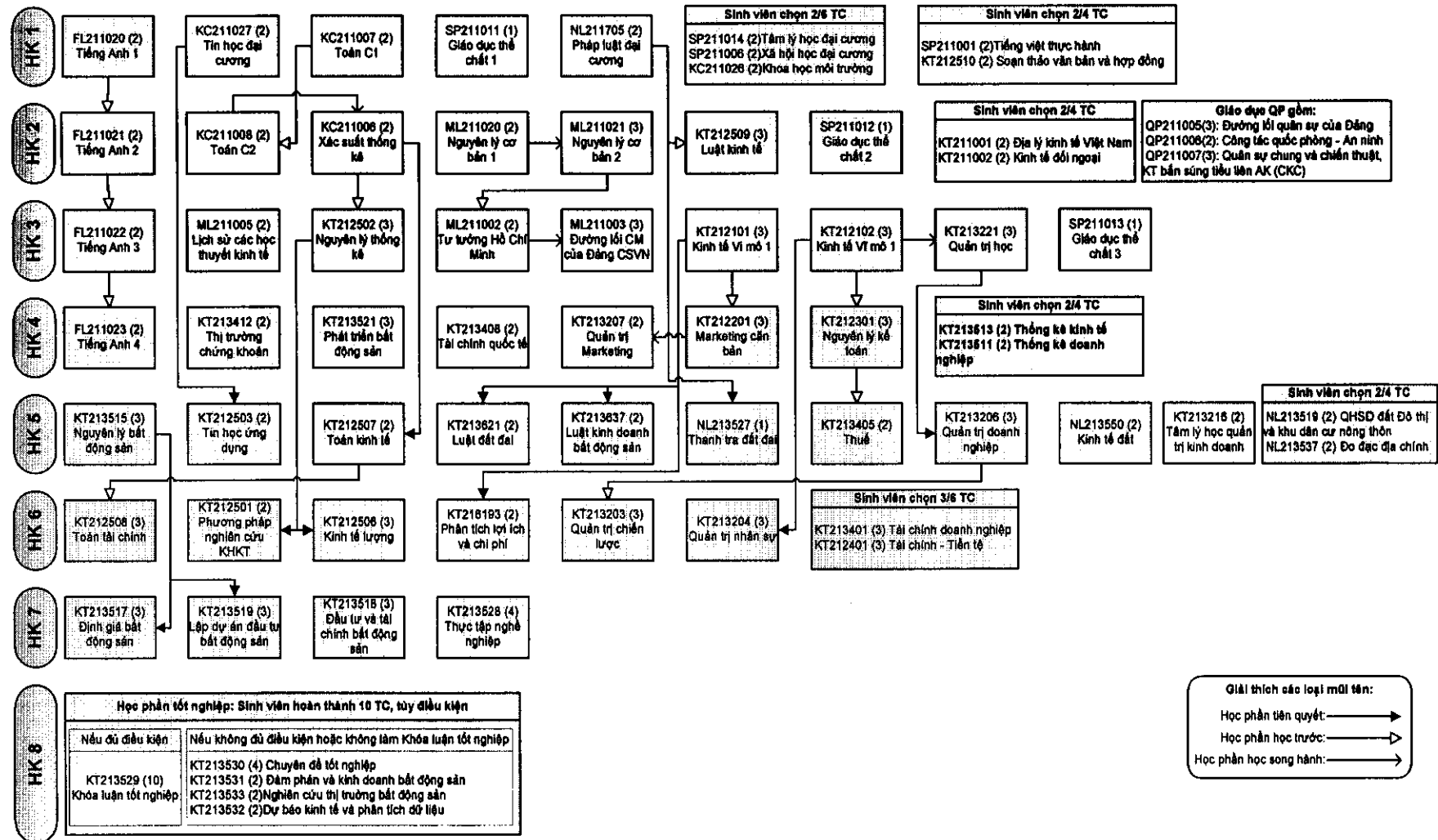
17. Đề cương chi tiết các học phần (viết đề cương chi tiết từng học phần theo Mẫu 8)

MỤC LỤC

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH:
Chương trình đào tạo:... (...tín chỉ)



Các ký hiệu:

M: mục tiêu của chương trình đào tạo

C: Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

MT: Mục tiêu học phần

H: Chuẩn đầu ra học phần

HP: học phần

TC: tín chỉ

TH: thực hành

LT: lý thuyết

BB: bắt buộc

TC: tự chọn

Mẫu 8 – Đề cương chi tiết học phần

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN TÊN HỌC PHẦN: Mã học phần: (8 ký tự)

1. Thông tin chung về học phần và giảng viên:

Ngành: ... Chương trình đào tạo: ...

Tổng số tín chỉ: ... ; Số tín chỉ lý thuyết:; Số tín chỉ thực hành:

Loại môn học:(Bắt buộc, Tự chọn hay Điều kiện)

Các yêu cầu đối với học phần (nếu có):

Học phần học song hành:

Học phần học trước:

Học phần tiên quyết:

Giảng viên giảng dạy:

Giảng viên 1: Họ và tên:; Số điện thoại:.....; Email:.....

....

Giảng viên n: Họ và tên:.....; Số điện thoại:.....; Email:.....

2. Mô tả tóm tắt nội dung học phần: (ít nhất 150 từ)

(Trình bày ngắn gọn vai trò, vị trí học phần, kiến thức trang bị cho sinh viên, quan hệ với các học phần khác trong chương trình đào tạo)

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

3.1. Mục tiêu học phần

(Mô tả mong muốn, kỳ vọng của giảng viên đối với sinh viên sau khi học xong học phần.

Viết khoảng 4 đến 5 mục tiêu).

MT1. ...

MT2. ...

....

3.2. Chuẩn đầu ra học phần

(Mô tả các năng lực bao gồm kiến thức, kỹ năng, thái độ mà sinh viên đạt được sau khi học xong học phần. Viết khoảng 3 đến 5 chuẩn đầu ra).

H1....

H2....

....

3.3. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo				
	C1	C2	C3	...	Cn
H1	x				
H2		x	x		
....			x		x
Hk		x		x	

4. Cấu trúc học phần

TT	Nội dung	Số tiết	Tài liệu học tập
1	Chương 1. (Tên chương)	LT: ... tiết	

Mẫu 8 – Đề cương chi tiết học phần

TT	Nội dung	Số tiết	Tài liệu học tập
	Nội dung: Trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát 1.1. ... 1.1.1. ... 1.2.	BT: ... tiết	[1] ghi rõ chương mục cần đọc
2	Chương 2. (Tên chương) Nội dung: Trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát 2.1. ... 2.1.1. ... 2.2. ...	LT: ... tiết BT: ... tiết	[2] ghi rõ chương mục cần đọc
...			

5. Kế hoạch và phương pháp dạy học

Buổi học/số tiết	Nội dung	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học đáp ứng chuẩn đầu ra	Bài đánh giá
Buổi học/số tiết	Chương 1. (Tên chương) Nội dung: Trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát 1.1. ... 1.1.1. ... 1.2.	H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra liên quan của học phần)	Phương pháp dạy học: PP thuyết trình, PP thảo luận trên lớp, PP gợi mở-vấn đáp, PP ôn tập, ... Hình thức tổ chức dạy học: Ví dụ: - Nghe giảng do giảng viên trình bày - Thảo luận nhóm: ghi rõ chủ đề/nội dung thảo luận - Thực hành: ghi rõ nội dung thực hành Yêu cầu sinh viên: - Đọc tài liệu Ghi chép, chuẩn bị báo cáo, chuẩn bị câu hỏi ...	-Liệt kê các bài đánh giá liên quan -Hình thức đánh giá của từng bài: + Bảng bài viết nộp tại lớp (hoặc gửi qua email) (bản cứng, file, ...) + Báo cáo của nhóm trước lớp (nếu đánh giá qua thảo luận)

Mẫu 8 – Đề cương chi tiết học phần

Buổi học/số tiết	Nội dung	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học đáp ứng chuẩn đầu ra	Bài đánh giá
			Địa điểm học: - Giảng đường (cho các tiết lý thuyết) - Phòng thí nghiệm (cho các giờ thực hành)	
	Chương 2. (Tên chương) 2.1. ... 2.1.1. ... 2.2.	H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra liên quan của học phần)		
.....	...	...	...	...

6. Tài liệu học tập

6.1. Giáo trình học phần

[1] Tên tác giả (năm xuất bản). Tên tài liệu, nhà xuất bản.
(Sách, giáo trình chính trong giảng dạy và học tập thường chiếm 50% nội dung sử dụng trở lên)

6.2. Danh mục tài liệu tham khảo

[2] Tên tác giả (năm xuất bản). Tên tài liệu, nhà xuất bản.
(Liệt kê khoảng 3-5 tài liệu)

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

7.1. Phần lý thuyết, bài tập, thảo luận

- Dự lớp $\geq 2/3$ tổng thời lượng của học phần.
- Chuẩn bị thảo luận
- Hoàn thành các bài tập được giao

7.2. Phần thí nghiệm, thực hành (nếu có)

- Các bài thí nghiệm, thực hành của học phần;
- Yêu cầu cần đạt đối với phần thí nghiệm, thực hành.

7.3. Phần bài tập lớn, tiểu luận (nếu có)

- Tên bài tập lớn hoặc tiểu luận;

7.4. Phần khác (nếu có): Ví dụ như tham quan thực tế

7.5. Sinh viên tự nghiên cứu tài liệu

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

8.1. Trọng số điểm bộ phận:%; Trọng số thi kết thúc học phần:%

8.2. Thành phần, mục đích và tỷ lệ điểm bộ phận

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra	Rubric	CĐR học phần	Tỷ lệ
1	Đánh giá chuyên cần	Đánh giá mức độ tích cực học tập, tham gia các hoạt động	Phương pháp đánh giá thông qua quan sát, theo dõi sự tiến bộ của sinh viên trong các giờ lên lớp,	(Nếu có sử dụng rubric để đánh giá,	H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra	...%

Mẫu 8 – Đề cương chi tiết học phần

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra	Rubric	CĐR học phần	Tỷ lệ
		trong giờ học của sinh viên	việc chuẩn bị bài ở nhà của sinh viên.	GV đánh dấu X)	được đánh giá)	
2	Bài tập cá nhân	Đánh giá khả năng xác định và giải quyết vấn đề, mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của sinh viên do giảng viên đề ra.	Phương pháp đánh giá thông qua nghiên cứu sản phẩm bài làm của sinh viên, hoặc việc trả bài, chữa bài tập trên lớp của sinh viên		H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra được đánh giá)	...%
3	Bài tập nhóm	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của nhóm, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, tương tác, chia sẻ, giữa sinh viên với sinh viên.	Phương pháp đánh giá thông qua nghiên cứu sản phẩm chung của nhóm, qua quan sát hoạt động của nhóm, trình diễn sản phẩm của nhóm.		H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra được đánh giá)	...%
4	Tiểu luận/Thí nghiệm, thực hành	Đánh giá kỹ năng tổng hợp, khái quát hóa, hệ thống hóa, kỹ năng giải quyết vấn đề bằng ngôn ngữ viết của sinh viên.	Phương pháp đánh giá thông qua bài viết từ 7 đến 15 trang, đánh giá cách lập luận vấn đề, giải quyết vấn đề của sinh viên.		H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra được đánh giá)	...%
		Đánh giá mức độ thành thạo của các kỹ năng thực hành, thí nghiệm của sinh viên, đánh giá kết quả của thực hành, thí nghiệm.	Phương pháp đánh giá qua quan sát hoạt động thực hành, thí nghiệm của sinh viên, đánh giá qua nghiên cứu sản phẩm của thực hành, thí nghiệm do sinh viên tạo ra.			

Mẫu 8 – Đề cương chi tiết học phần

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra	Rubric	CDR học phần	Tỷ lệ
5	Bài kiểm tra định kỳ	Đánh giá mức độ đạt được về trình độ tri thức, kỹ năng, thái độ của sinh viên qua một giai đoạn học tập của sinh viên, đánh giá kỹ năng tái hiện kiến thức, kỹ năng vận dụng tri thức, kỹ năng giải quyết vấn đề của sinh viên sau khi trải qua một quá trình học tập.	Phương pháp đánh giá thông qua kiểm tra tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp, thực hành, thí nghiệm.		H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra được đánh giá)	...%
Tổng tỷ lệ thành phần của điểm bộ phận						100%

* Ghi chú: Tùy theo đặc điểm của từng học phần, có thể có đầy đủ các hình thức đánh giá trên, hoặc có thể thêm hay bớt cho phù hợp, nhưng đảm bảo tổng tỷ lệ điểm bộ phận là 100%.

8.3. Thi kết thúc học phần

Mục đích	Phương pháp kiểm tra đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra	Rubric	CDR học phần
Đánh giá mức độ đạt được về tri thức, kỹ năng, thái độ sau khi nghiên cứu học phần của sinh viên, mục đích đánh giá tập trung chủ yếu vào trình độ vận dụng, giải quyết vấn đề của sinh viên.	Phương pháp đánh giá: (Thi tự luận, Thực hành, vấn đáp, trắc nghiệm, ...)	(Nếu có sử dụng rubric để đánh giá, GV đánh dấu X)	H1 H2 (Liệt kê các chuẩn đầu ra được đánh giá)

Ghi chú: Điểm bộ phận và điểm thi kết thúc học phần được tính theo thang điểm 10.

Điểm học phần = [(Điểm bộ phận × Trọng số điểm bộ phận) + (Điểm thi kết thúc học phần × trọng số thi)].

8.4. Mô tả rubric (mô tả rubric có thể được trình bày ở mục này hoặc phụ lục kèm theo)

Ngày ... tháng ... năm 20...

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Người biên soạn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

**V/v tổng hợp những nội dung cần đánh giá, cải tiến chất lượng
chương trình đào tạo**

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Khoa báo cáo tổng hợp về việc đánh giá, cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo do khoa phụ trách như sau:

- 1. Số lượng chương trình được đánh giá, cải tiến chất lượng CTĐT**
- 2. Thống kê việc đánh giá, cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo cụ thể**

2.1. Chương trình đào tạo:

2.1.1. Về chương trình đào tạo tổng thể

.....

2.1.2. Về đề cương chi tiết các học phần

.....

2.2. Chương trình đào tạo:

2.2.1. Về chương trình đào tạo tổng thể

.....

2.2.2. Về đề cương chi tiết các học phần

.....

2.3. Chương trình đào tạo:

.....

TRƯỞNG KHOA

Mẫu 10 – Giấy đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ
V/v thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo

Kính gửi:

Thực hiện Thông báo số 288/TB-ĐHTN ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật chương trình đào tạo đại học áp dụng cho khóa tuyển sinh 2025, Khoa ... đề nghị Nhà trường thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT, cụ thể:

1. Chương trình đào tạo:
2. Ngành:
3. Trình độ:
4. Hình thức đào tạo:
5. Danh sách Hội đồng thẩm định CTĐT:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1				
2				
...				

Ghi chú: Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo có số thành viên là số lẻ, gồm Chủ tịch, Thư ký, 02 ủy viên phản biện và các ủy viên Hội đồng; trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động; Thành viên trong hội đồng thẩm định chương trình đào tạo không là thành viên Hội đồng đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo.

Khoa kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT để Khoa thực hiện công việc theo kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)